

Web 出願について

鎌倉女子大学中等部

■出願の前に

インターネットに接続できる環境（パソコン・スマートフォン・タブレット端末等）とプリンターが必要となります。

<推奨環境>

Windows Vista、Windows 7、Windows 8、MacOS X 10.4 以降のパソコンで Internet Explorer 9~11 または Chrome、Safari、Firefox の最新版ブラウザ

- * システム・操作に関するお問い合わせは、本校へお願いいたします。
（ご質問内容によっては、回答が翌日になることがあります。）

■Web 出願利用可能期間

【2019年1月6日(日) 00:00 ~各試験日の前日 23:59】

- ・2月1日(金) : 2019年1月6日(日) 00:00 ~ 1月31日(木) 23:59
- ・2月2日(土) : 2019年1月6日(日) 00:00 ~ 2月1日(金) 23:59
- ・2月4日(月) : 2019年1月6日(日) 00:00 ~ 2月3日(日) 23:59
- ・2月5日(火) : 2019年1月6日(日) 00:00 ~ 2月4日(月) 23:59

※入学願書・受験票・受験票(控)の印刷は、
受験料のお支払い完了後から可能になります。

■本校でのWeb 出願対応

出願期間中、本校窓口にてWeb 出願用のパソコンをご用意しております。

ご自宅にインターネットの環境が無い場合、本校にて出願手続きを行うこともできます。

お気軽に、ご相談ください。

<校内対応日程>

期間：2019年1月7日(月) ~ 1月31日(木) <日曜・祝日除く>

時間：9:00 ~ 16:00

※ご利用の際は、事前に本校までご連絡をお願いいたします。

■Web 出願の手順

1： 出願サイトにアクセス

本校ホームページの「Web 出願」のバナーをクリックして、出願サイトにアクセスしてください。

2： 表示に従って、必要事項を入力

- ・出願サイトでは、メールアドレスの登録が必要となります。
※登録したメールアドレスは、出願完了メールや緊急時の連絡等にも利用します。
- ・「@kamakura-u.ac.jp」からのメール受信ができるように許可設定をしてください。
- ・登録できるメールアドレスは、パソコン・スマートフォン・タブレット端末、携帯電話にも対応していますが、受験票の印刷ではパソコンが必要になります。

① 画面の表示に従って、志願者情報・保護者様情報を入力します。

まず試験選択をして、次の項目に進んでください。

② 【個人情報などの入力・登録】

志願者氏名（漢字、カナ）、性別、生年月日、郵便番号、住所、電話番号、出身学校、保護者氏名（漢字、カナ）、住所、緊急連絡先電話番号（携帯電話など）

メールアドレス、アンケートを入力してください。

同時に受験票・入学願書に添付される、写真のアップロードを行って下さい。

【注意事項】

※氏名欄で入力できない文字がある場合、入力は簡易字体等で入力してください。

※「@kamakura-u.ac.jp」からのメール受信ができるように許可設定をしてください。

※「メール送信テスト」では、ご登録頂いたメールアドレスに受信テストを行うメール送信テストをさせていただきます。本文には受験票出力用のURLやご登録された内容が含まれますので、必ず受信確認を行ってください。

※写真のサイズは、縦：4cm × 横：3cm の（白黒またはカラー）で最近3ヶ月以内に撮影したものでお願い致します。

容量は、最大2MGまでのjpeg (jpg)、png ファイルでお願い致します。

③ 【受験料のお支払い】

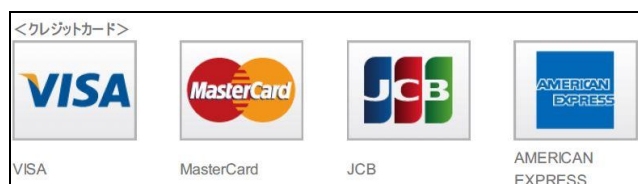
個人情報などの入力が完了後、受験料の支払い方法を選択します。

「クレジットカード決済」・「コンビニエンスストア支払い」と希望するお支払方法を選択します。

- ・「クレジットカード決済」を選択した場合
クレジットカード決済に必要な情報を入力し、決済します。

クレジットカードによるオンライン決済 クレジットカード（VISA、Master、

JCB、AMEX)によるオンライン決済で24時間、受験料のお支払いができます。出願手続き時に、受験料のお支払いが即完了するので、コンビニエンスストアのレジや端末までお支払い頂く手間が省けます。お支払いについては、志願者の保護者様名義のクレジットカードを使用することができます。



•「コンビニエンスストア支払い」を選択した場合

出願登録後、お客様番号が発番されますので、選択したコンビニエンスストアの支払い方法にて、レジおよびコンビニ端末にてお支払いください。支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。全国のコンビニエンスストアにて、24時間、受験料のお支払いができます。お支払いの際は、お客様番号が必要になりますので、お忘れにならないようご注意ください。

※「セブンイレブンでお支払い」をする場合の、ご注意

セブンイレブンをご利用される場合、他のコンビニエンスストアと支払い期限が異なります。

セブンイレブンでのお支払いの場合、「受験される試験日の3日前」までがお支払い期限となりますので、ご注意下さい。

(例：2月1日入試を出願される場合、1月29日23:59までのお支払いとなります。)

1月30日に2月1日入試を出願される場合は、セブンイレブン以外のコンビニエンスストアを選択し、お支払い下さい。

また、事前にセブンイレブンでのお支払いを選択している場合でも、

1月29日を過ぎてしまった場合、お支払頂く事ができません。

期限を過ぎてしまった場合、改めて最初から出願手続きを行って頂きますので、十分にご注意下さい。

※出願情報を登録しただけでは、出願手続きは完了しません。

期限内に必ずお支払いください。期限内にお支払いいただけないと受験できません。



【注意事項】

※受験料のお支払いには、別途手数料がかかります。

④ **【出願登録完了】**

受験料のお支払い完了後、支払い完了メールが届きます。

メール本文に受験票を印刷するURLの記載がありますので、そのURLから受験票を印刷（A4判・白い紙）してください。

クレジットカード決済の場合は、出願サイトのマイページから受験票を印刷することもできます。

3：出願手続き完了

受験料の支払い方法が確定すると、入力内容の誤りを訂正することはできません。

十分に確認をお願い致します。追加出願などの場合は、マイページ上にて、同様のお手続きの上、出願してください。

【注意事項】

入学試験に関する注意事項の確認 本校のホームページにアクセスし、「トップページ」または「2019年度生徒募集要項」をご確認ください。

試験当日は、受験票をご持参のうえ、ご来校ください。

受験票や入学願書は本校から発送しません。受験票に関しては必ずご自身で印刷してください。

受験票は、合格発表後も各自で保管してください。